

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента культуры  
города Москвы

от 01 ноября 2011 N 664

Руководитель Департамента культуры  
города Москвы



С. А. Капков  
2011 г.

Устав  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
«Московский камерный оркестр «Музыка viva»

(Новая редакция №2)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский камерный оркестр «Музыка viva», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «МКО «Музыка viva», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с заключением Межведомственной комиссии при Исполкоме Моссовета от 04.04.1990 № 5-2700/0 как Московский концертно-производственный центр «Селена»; зарегистрировано Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 08 декабря 1994 г. в Реестре за № 286-3 с наименованием Московский концертно-производственный центр «Селена»; переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы «Московский камерный оркестр «Музыка viva» на основании приказа Департамента культуры города Москвы от 05 мая 2008 г. №335.

Наименование Учреждения при создании: Московский концертно-производственный центр «Селена».

Устав Московского концертно-производственного центра «Селена» зарегистрирован Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы Отделом по регистрации некоммерческих организаций за номером 286-3 от «08» декабря 1994 года.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 05 мая 2008 г. №335 Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы «Московский камерный оркестр «Музыка viva», регистрация произведена решением Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве от «01» июля 2008 за № 2087757189705.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции №1 Департаментом культуры города Москвы приказом от 23 июня 2008 года № 463, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве «01» июля 2008 .

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции №2 приказом Департамента культуры города Москвы от 01 июля 2011 г. № 664 .

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является города Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать

своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 105066, г. Москва, ул. Ольховская, д.45, стр.3

1.9. Учреждение по своему типу и виду является учреждением культуры концертного типа и относится к филармоническим организациям.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- сохранение и развитие традиций отечественного камерного исполнительства, удовлетворение потребностей населения в музыкальном искусстве различных оркестровых и ансамблевых жанров;
- развитие культурных связей с другими регионами России, зарубежными странами.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

- 2.3.1. - создание и показ концертных программ, организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов по профилю Учреждения;
- 2.3.2. - подготовка концертных программ по договорам с другими юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях;
- 2.3.3. - организация других мероприятий художественно-творческого характера по профилю Учреждения, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- 2.3.4. - проведение стажировок ведущими мастерами музыкально-оркестрового искусства;

2.3.5 - представление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств на проведение концертов, музыкальных и музыкально-литературных представлений по профилю Учреждения;

2.3.6. - подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых Учреждением;

2.6.2.- изготовление, ремонт и прокат музыкальных инструментов.

2.6.3.-рекламно-издательская деятельность;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения Художественным руководителем и Директором Учреждения (далее – руководители Учреждения).

Руководители Учреждения назначаются Учредителем на основании заключенных трудовых договоров.

Заместители руководителей и главный бухгалтер назначаются на должность руководителями Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Руководители имеют право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 3.2. РУКОВОДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляют художественный руководитель- главный дирижер и директор Учреждения, которые назначаются на срок не более 5 лет.

3.2.2. Компетенция руководителей Учреждения устанавливается настоящим Уставом и индивидуальным трудовым договором, заключенным между Учредителем и каждым из руководителей Учреждения. К компетенции руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководители Учреждения организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Художественный руководитель-главный дирижер Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях,
- определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав,
- действует от имени Учреждения при проведении переговоров для развития и совершенствования культурных связей и контактов с другими регионами России и зарубежными странами.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Художественный руководитель Учреждения обязан:

- осуществлять творческое руководство художественным и артистическим персоналом Учреждения;
- разрабатывать планы создания новых концертов Учреждения, перспективных репертуарных планов Учреждения;

- утверждать репертуар Учреждения;
- формировать концертные группы, назначать исполнителей в концертах;
- утверждать эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной бригады;
- определять сроки подготовки программ, готовности программ, принимать решения об их публичном исполнении;
- формировать календарные планы показа концертов текущего репертуара Учреждения;
- определять сроки, места и составы участников гастролей, гастрольного репертуара;
- принимать решения о целесообразности заключения и расторжения трудовых договоров с творческим (артистическим и художественным) персоналом;
- принимать решения о целесообразности применения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам, замещающим должности артистического и художественного персонала;
- утверждать текущие документы по организации творческо-художественной деятельности коллектива Учреждения и оплате труда работников артистического и художественного персонала (совместно с Директором).

### 3.2.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная инспекция ФНС России №46  
по г. Москве

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр юридических  
лиц введена запись  
« 22 НОЯ 2011 200 года  
ОГРН 10374439502063  
ГРН 8117447330847  
Оригинал документа хранится в регистрирующем  
(налоговом) органе



СТАРШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР  
И.А. БАЛЪАНОВА, О.О.  
подпись



Проверено, прошнуровано,  
пронумеровано  
9 листов

Устава учреждения,  
Начальник Управления государственной службы,  
кадров, правового обеспечения  
и учебных заведений

И.Л.Пешнев

